

广西工商职业技术学院 文件

广商院〔2020〕14号

广西工商职业技术学院关于印发《广西工商职业技术学院政府采购代理机构选定与管理办法（试行）》的通知

各部门、各单位：

《广西工商职业技术学院政府采购代理机构选定与管理办法（试行）》经学院党委会研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

广西工商职业技术学院
2020年4月30日



广西工商职业技术学院政府采购代理机构选定与管理办法（试行）

第一章 总则

第一条 为规范学院采购活动，规范采购代理机构选定，保证学院采购项目社会代理服务质量，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库〔2018〕2号）等有关法律法规，结合学院实际，特制订本办法。

第二条 本办法所称政府采购代理机构（以下简称代理机构）是指集中采购机构以外、受学院委托从事采购代理业务的社会中介机构。

第三条 本办法适用于以下情形：

（一）学院货物类、服务类和工程类政府采购项目，需要委托代理机构代理采购的；

（二）学院自行采购项目，需要委托代理机构代理采购的。

第四条 代理机构确定工作，应当坚持公平、公正、公开的原则。

第五条 资产管理中心负责学院代理机构的选定及代理机构库的组建和管理工作。

第二章 代理机构的选定

第六条 学院应当根据项目特点、代理机构专业领域和综合信用评价结果，从政府采购代理机构名录中自主择优选择代理机构。一般通过研究遴选的方式确定代理机构，建立代理机构库，学院每年选定 4-7 家代理机构入库。

第七条 参加遴选的代理机构的资格：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）在广西壮族自治区财政厅备案，已进入自治区财政厅所建立的政府采购代理机构名录；

（二）注册地在广西南宁市或有分支机构在南宁市区，有固定人员、固定场所、监控设备设施等，并取得营业执照、税务登记证等相关证件；

（三）在经营活动中没有重大违法记录，不属于被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及有《中华人民共和国政府采购法》第七十一、七十二条所列情形之一的代理机构，无国家、自治区财政部门禁止代理政府采购业务的情形；曾代理学院采购项目的，在代理服务期间没有不良记录。

（四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同招标代理机构，不得参加同一合同项下的采购活动；

（五）不接受组成联合体参加比选；

（六）学院认定不能参加比选的其他情形。

第八条 代理机构的选定程序：

（一）由资产管理中心组织成立遴选小组；

（二）遴选小组结合学院招标采购工作实际，对自治区政府采购代理机构名录范围内代理机构情况进行调研，了解代理机构专业领域和综合信用评价等情况；

（三）遴选小组对调研到的情况进行研究，提出学院政府机构代理库入库单位推荐名单；

(四)资产管理中心召开部务会对遴选小组提出的学院政府机构代理库入库单位推荐名单进行研究讨论；

(五)分管招标采购的院领导召开专题会对学院政府机构代理库入库单位推荐名单进行研究讨论。

(六)院长办公会研究审定学院政府机构代理库入库单位名单。

(七)学院政府机构代理库入库单位名单在学院官方网站公示3个工作日。

第三章 代理机构的使用和管理

第九条 组织实施采购项目前，代理机构的确定，原则上采用从学院代理机构库中选取的方式产生。同一代理机构在代理服务期内尚有未完成代理采购项目的，原则上不得再代理学院同类采购项目。

第十条 一般采购项目代理机构由资产管理中心根据采购项目的特点、代理机构专业领域和综合信用评价结果，从学院代理机构库中提出建议名单，分管招标采购的院领导召开专题会议进行研究讨论后，报院长审定。涉及学院发展可能产生重大影响的采购项目，根据学院“三重一大”议事决策规则，经院长办公会或党委会研究审定。

第十一条 学院代理机构库无法满足要求的特殊采购项目，由资产管理中心组成遴选小组，按照本办法第八条有关程序选定代理机构。涉及学院发展可能产生重大影响的采购项目，根据学院“三重一大”议事决策规则，经党委会研究审定。

第十二条 采购代理合同（协议）的签订。资产管理中心代表学院与代理机构按规范化的合同（协议）文本签订委托合同，

在合同约定的范围内实施委托代理。

第十三条 代理机构接受委托，代理下列全部或部分事项：

- （一）协助办理采购项目报批及备案手续；
- （二）代拟和出售采购文件，负责采购文件的澄清、答疑、修改等；
- （三）代拟和发布招标公告；
- （四）协助审查潜在投标人资格；
- （五）协助依法组建评审委员会；
- （六）接受投标报名、组织开标和评标，提供评标全套资料；
- （七）组织投标人踏勘现场和答疑；
- （八）代拟评标报告和采购情况书面报告；
- （九）办理中标公示、发放中标通知书，负责中标结果质疑处理；
- （十）协助签订采购合同；
- （十一）与学院约定的其他事项。

第十四条 代理费用由中标、成交供应商支付。代理机构应当在采购文件中明示代理费用收取方式及标准。

第十五条 社会代理采购过程中的采购文件编制、资格预审、评审专家的抽取、开标、评审等工作流程都由学院选派人员共同参与，形成互相监督机制。

第十六条 代理机构应完整地保存采购过程中所有的记录、资料 and 文件，并按照学院采购文献存档的要求，为学院提供相关材料。

第十七条 代理机构库实行动态管理。

（一）代理机构每代理一个采购项目工作完成后，资产管理中心会同申购部门及其他相关部门对其工作进行考核，填写政府采购代理机构服务质量考核评价表（见附件 1）。

（二）在代理服务期内，学院发现代理机构在代理活动中有以下行为的，即中止委托关系，并将其从学院代理库中除名：

1. 拒绝代理学院采购业务；
2. 凡代理采购项目考核评价结果为“不合格”的；
3. 与投标人有隶属关系、合作经营关系以及其他利益关系；
4. 从事与代理项目有关的投标咨询活动；
5. 向他人转让代理业务；
6. 超越资格许可范围或超越委托合同约定的内容实施代理；
7. 与投标人串通，损害学院合法权益；
8. 不遵循法律法规规定的采购程序实施代理；
9. 泄露应当保密的与采购活动有关的情况和资料；
10. 不接受学院委派的监督人员对采购活动的监督；
11. 接受监督检查或汇报工作时，弄虚作假、隐瞒事实真相；
12. 篡改经采购人同意并加盖了采购人公章的成果文件；
13. 在经营活动中，有重大违法记录和不良信用记录；
14. 法律、法规和规章禁止的其他行为；
15. 违反双方约定的其他委托事项。

（三）代理机构除名事项应经资产管理中心会审计室调查核实，报分管招标采购工作的院领导审批；

（四）学院代理机构库中的单位被除名后，根据工作需要按办法第八条规定进行遴选，补足代理机构库单位总数。

第十八条 受到国家、自治区财政部门禁止代理政府采购业务处罚的代理机构，应当及时停止代理业务，已经签订委托代理协议的项目，按下列情况分别处理：

（一）尚未开始执行的项目，应当及时终止委托代理协议；

（二）已经开始执行的项目，可以终止的应当及时终止，确因客观原因无法终止的应当妥善做好善后工作。

第四章 附则

第十九条 本办法由资产管理中心负责解释。

第二十条 本办法自印发之日起执行。

附件：广西工商职业技术学院政府采购代理机构服务质量考核评价表

